Yo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,CI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ estudiante de la Carrera:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Mención: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro que estoy consciente de mi responsabilidad de consignar ante el Dpto. de Admisión, Evaluación y Control de Estudios  los **REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE SU TÍTULO DE TSU especificados en la página web del ISUM**, estos requisitos deben ser consignados junto a la **PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO** disponible en la página Web: [www.isum.com.ve](http://www.isum.com.ve) desde el  **20 hasta el 27 de Febrero de 2018.**

Igualmente, estoy consciente que si mi **Índice de Rendimiento Académico (IRA) no alcanza el Índice Mínimo requerido para obtener un título profesional (12,00 puntos)** de acuerdo a lo establecido en el **Art. 28 del reglamento de Colegios e Institutos Universitarios debo cursar el Régimen de Trabajo de Nivelación de Índice Académico.** Verificar Índice de Rendimiento Académico e Inscribirme en el Dpto. de Admisión, Evaluación y Control de Estudios en las fechas publicadas.

Los requisitos a consignar son los siguientes (en este mismo orden):

* **Dos (2) Planillas de Solicitud de Grado y Compromiso Actividades de Grado.**
* **ORIGINAL y (2)** *Fotocopias a* ***COLOR*** *de    la  Cédula   de    Identidad* ***VIGENTE*  y *LEGIBLE (****una**tamaño normal y otra ampliada 15 cm x 25 cm*).
* ***Solvencia Administrativa ACTUALIZADA***
* **ORIGINAL (con estampillas inutilizadas), Copia por ambos lados en una misma hoja, a color y*FONDO NEGRO*** *del título de bachiller venezolano.* ***AUTENTICADO, EN EL REVERSO DEL FONDO NEGRO, POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL (debe indicar que es copia fiel y exacta del original expedido por la Institución de procedencia, identificarse con nombre, apellido, cédula de identidad, cargo y sello húmedo) o por la ZONA Educativa del Estado correspondiente (si la Institución no se encuentra activa).***
* **ORIGINAL (con estampillas inutilizadas), Copia por ambos lados en una misma hoja, a color y*FONDO NEGRO*** *de las notas certificadas de bachillerato  de 1° al 5° año en formato actualizado.* ***AUTENTICADO, EN EL REVERSO DEL FONDO NEGRO, POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL (debe indicar que es copia fiel y exacta del original expedido por la Institución de procedencia, identificarse con nombre, apellido, cédula de identidad, cargo y sello húmedo) o POR LA ZONA Educativa del Estado correspondiente (si la Institución no se encuentra activa).***
* ***Comprobante de Inscripción en el SNI ( SISTEMA NACIONAL DE INGRESO*)**
* **ORIGINAL y***Fotocopia de la partida de nacimiento* ***legible en buen estado.***

**IMPORTANTE:**

***1.*** *La  PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO debe llenarse antes de imprimirse.*

***2.*** *Las copias deben contener todas las firmas y sellos que se leen en el original (completos)*

***3.*** *La legibilidad de las copias de los documentos entregados es fundamental y es responsabilidad de quien los consigna.*

***4.*** *Los documentos consignados están sujetos a revisión, de no cumplir con los requisitos no será posible realizar el trámite de grado.*

Conforme **Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Fecha:** \_\_\_/\_\_\_\_\_\_

CORREO ELECTRÓNICO: