|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PLANILLA DE REGISTRO DE PASANTÍAS yTRABAJO ESPECIAL DE GRADO | **PERÍODO ACADÉMICO****2021- 01** |
| I.- DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE |
| **Nº de Cédula de Identidad** | **Apellidos** | **Nombres** |
| **V ( ) E ( )**  |  |  |
|  Correo Electrónico: Teléfonos Habitación y Móvil |  **F ( )** | **Edad** |
|  **M ( )** |  |
|  Dirección de Habitación: | Trabaja: |
|  | Si ( ) No ( ) |
|  Lugar de Trabajo (Nombre de empresa o institución)  |
| Cargo que ocupa: | Teléfono:  |
| Dirección de Trabajo u Oficina |
| Título del Anteproyecto de TEG |
|  |
| II.- INDIQUE LA CARRERA Y MENCIÓN QUE CURSA |
| Carrera | Mención |
| **1 ( ) ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS** |  ( ) Organización y Sistemas **( ) Recursos Humanos**  |
| 2 ( ) MERCADOTECNIA |  ( ) Publicidad ( ) Comercialización ( ) Ventas |
| 3 ( ) CONTADURÍA4 ( ) INFORMÁTICA **5 ( ) GESTIÓN FISCAL Y TRIBUTARIA**  |  **INSCRIBE:** |
| **TRABAJO ESPECIAL DE GRADO** |  **( )** |
| **PASANTÍAS** |  **( )** |
|  Observaciones: |
| ME COMPROMETO A CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCIÓN |
|  **Firma del Alumno Fecha de Enviada**  |
| **ANEXOS: Síntesis Curricular con foto digitalizada, una copia de su Cédula de Identidad. Si es empleado/a debe anexar también una constancia de trabajo.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  SOLICITUD DE CARTA DE POSTULACIÓN | **PERÍODO ACADÉMICO****2021-1** |
| DATOS DEL PASANTE  |
| **Nº de Cédula de Identidad** | **Apellidos** | **Nombres** |
|  **V ( ) E ( )**  |  |  |
|  Correo Electrónico: |
|  |
| Carrera y Mención:  |
|  |
| EMPRESA o INSTITUCIÓN  |
| A quién va dirigida: **(Recursos Humanos)** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Teléfonos: | Correo Empresarial:  |
|  |

Nombre y Apellido de Tutor Empresarial/Especialista del Pasante: |
| Teléfonos:Dirección de correo electrónico personal: |
|  |
|  **Fecha de envío de la solicitud\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021** |
| **La Carta de Postulación se enviará a la empresa y al estudiante SÓLO después de la aprobación y visto bueno de la Coordinación de Pasantías vía videoconferencia, entrevista telefónica o correo electrónico.****SE LE RECOMIENDA LLENAR ESTA SEGUNDA PLANILLA DESPUÉS QUE SE LE APRUEBE SU PROCESO.** |

**ATENCIÓN AL PASANTE :**

**HORARIO DE 2:00 7:00 p.m.**