

NOTA: Esta Planilla NO puede llenarse a mano, complétela antes de imprimirla

<b>INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA</b> 	<h1>Planilla de Solicitud de Grado</h1>	<b>PERÍODO DE SOLICITUD</b> <b>2023-02</b>
--	---	---

## I.- DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

<b>Nº de Cédula de Identidad</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Nombres</b>
<b>V ( ) E ( )</b>		

<b>Lugar de Nacimiento:</b>	<b>Fecha de Nacimiento</b>	<b>Edad</b>	<b>Sexo</b>
			<b>F ( ) M ( )</b>

<b>Dirección de Habitación:</b>	<b>Teléfonos Habitación/Móvil:</b>
---------------------------------	------------------------------------

--	--

<b>Dirección Correo Electrónico:</b>	<b>Teléfonos Oficina/Móvil:</b>
--------------------------------------	---------------------------------

--	--

**Lugar de Trabajo:**

**Cargo que Ocupa:**

## II.- INDIQUE LA CARRERA Y MENCIÓN EN LA QUE ASPIRA GRADUARSE

<b>Carrera</b>	<b>Mención</b>

<b>ÚLTIMO TURNO INSCRITO:</b>	<b>Culminación:</b>
-------------------------------	---------------------

<b>ÍNDICE ACADÉMICO hasta 5to Lapso: _____</b>	<b>Aprobó NIVELACIÓN: Si__ No__ Fecha: / /</b>
--	--

**RECUERDE:** 1.- Debe presentar su copia de solicitud de grado firmada, fechada y con el número asignado para hacerle seguimiento a su trámite, en las fechas que le indique Control de Estudios. 2.- **En caso de no estar en la ciudad/país para retirar el título debe dejar un Poder Notariado en el que especifique la facultad de tramitar/retirar títulos y documentos a un tercero** + copias cédula. 3.- Los aranceles de: retiro de título por secretaria, deben ser cancelados solo al momento de retirar su título.

**ANEXO:** Dos Copias de C.I. **VIGENTE (una ampliada y otra tamaño normal)** ( ), Copia y fondo negro del título de bachiller autenticado en el reverso del mismo por el Director del Liceo de procedencia o por la Zona Educativa si el Liceo está inactivo ( ), Copia y fondo negro de notas certificadas 1° a 5° año autenticadas en el reverso del mismo por el Director del Liceo de procedencia o por la Zona Educativa si el Liceo está inactivo ( ), Copia partida de nacimiento **ACTUALIZADA** en buen estado ( ), Certificado OPSU ( ), **ARANCEL SOLICITUD DE GRADO ACTUAL ( )**.

**Observaciones:** La legibilidad de las copias de los documentos entregados es fundamental y es responsabilidad de quien los consigna. // → Los datos contenidos en los documentos a consignar deben ser correctos: nombres y apellidos, número de cédula de identidad, fecha de nacimiento, etc.) // → Los documentos consignados están sujetos a revisión, de no cumplir con los requisitos no será posible realizar el trámite.

<b>Firma del Alumno</b>	<b>Recibida por:</b>
	<b>Fecha de Recepción: / /</b>
Me comprometo a cumplir con todos los requisitos establecidos por la Institución para la obtención de mi título de TSU período 2023-02	

# COMPROMISO ACTIVIDADES DE GRADO

Yo, \_\_\_\_\_ C.I. \_\_\_\_\_, graduando de la

Carrera: \_\_\_\_\_, Mención: \_\_\_\_\_,

**me comprometo** a respetar y cumplir las Disposiciones que rigen el Acto de Grado del Instituto Universitario de Mercadotecnia – ISUM, que a continuación se mencionan:

1. Los graduandos que deseen asistir al acto académico deberán asistir puntualmente a la Firma del Libro de Actas, en la fecha y hora fijada por la institución.
2. Los graduandos deberán presentarse con dos (2) horas de anticipación en el lugar donde se efectuará el Acto Académico.
3. **Una vez iniciado el ceremonial no se permitirá bajo ningún concepto el acceso al recinto de graduación.**
4. **Es obligatorio el uso del traje académico (Toga y Birrete).**
5. Cada invitado que asista al Acto de Grado **deberá** presentar la tarjeta de invitación en la puerta. No se permitirá el acceso de invitados sin la respectiva tarjeta. Los invitados deberán presentarse con una hora de anticipación en el recinto académico.
6. No debe fumar, consumir alimentos ni bebidas (alcohólicas o no), durante el Acto de Grado, ni en las instalaciones del Teatro.
7. El Acto de Graduación constituye un acto solemne, por lo cual debe mantenerse una conducta ajustada al Ceremonial exigido.
8. **NO SE PERMITIRÁ LA ENTRADA DE NIÑOS MENORES DE 10 AÑOS. CADA NIÑO DE 10 AÑOS O MÁS DEBE POSEER UN PASE VÁLIDO DE ACCESO A LA SALA. (es su acto de grado, respete esta condición).**
9. Por respeto a las Autoridades Académicas, Invitados, Padres y demás Graduandos: Ningún graduando debe abandonar el recinto académico hasta tanto se le indique.
10. Una vez concluido el acto, todos los alumnos deben retirarse de las instalaciones.

## IGUALMENTE RECUERDE QUE:

- La PLANILLA de SOLICITUD DE GRADO y COMPROMISO ACTIVIDADES de GRADO anexas deben llenarse antes de imprimirse.
- Los requisitos deben consignarse en el orden especificado anteriormente, ORIGINALES y COPIAS.
- La legibilidad de las copias de los documentos entregados es fundamental y es responsabilidad de quien los consigna.
- Los datos contenidos en los documentos a consignar deben ser correctos: nombres y apellidos, número de cédula de identidad, fecha de nacimiento, etc.)
- Los documentos consignados están sujetos a revisión, de no cumplir con los requisitos no será posible realizar el trámite.
- En caso de realizar el trámite por terceras personas, estas deben presentar autorización, copia de su cédula y todos los documentos **ORIGINALES** del aspirante a grado.
- Los documentos originales son solo para cotejar al momento de la consignación de las copias, serán devueltos de inmediato.

En Caracas a los \_\_\_\_ días del mes de julio de 2023

**Conforme Firma del Alumno**

\_\_\_\_\_

## Egresados Período 2023-02

Consignar en el Dpto. de Admisión, Evaluación y Control de Estudios los **REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE SU TÍTULO DE TSU** los cuales se recibirán desde el **07 al 11 de agosto de 2023, de 08:30 am a 4:00 pm.**

Estos requisitos deben ser consignados junto a la **PLANILLA DE SOLICITUD DE GRADO**, en el mismo orden en que se encuentran a continuación.

**Igualmente, se les recuerda a los estudiantes que no alcanzaron el Índice Mínimo requerido (12 puntos) que deben realizar el régimen de Trabajo de Nivelación de Índice Académico para dar cumplimiento al Artículo 28 del Reglamento de Colegios e Institutos Universitarios. Verificar Índice de Rendimiento Académico en Dpto. de Admisión, Evaluación y Control de Estudios.**

Los requisitos son los siguientes:

### **DOS (2) PLANILLAS de SOLICITUD de GRADO 2023-02 y COMPROMISO ACTIVIDADES de GRADO**

- **CÉDULA DE IDENTIDAD (Legible y Vigente al menos hasta julio 2024):**
  - **ORIGINAL OBLIGATORIO**
  - 01 Fotocopia a **COLOR** tamaño normal.
  - 01 Fotocopia Blanco y Negro Ampliada tamaño 10 cms x 15 cms.
- **TÍTULO DE BACHILLER:**
  - **ORIGINAL OBLIGATORIO (con timbres fiscales inutilizados).**
  - Copia **LEGIBLE** en perfecto estado por ambos lados en una misma hoja.
  - **FOTOCOPIA** parte Frontal, **AUTENTICADA EN EL REVERSO DE LA FOTOCOPIA POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL (debe indicar que es copia fiel y exacta del original expedido por la Institución de procedencia, identificarse con nombre, apellido, cédula de identidad, cargo y sello húmedo)** o POR LA ZONA Educativa del Estado correspondiente (si la Institución no se encuentra activa).
- **NOTAS CERTIFICADAS de BACHILLERATO (ACTUALIZADAS):**
  - **ORIGINAL OBLIGATORIO (con timbres fiscales inutilizados).**
  - Fotocopia **LEGIBLE** en perfecto estado por ambos lados en una misma hoja, a color.
  - Fotocopia Frontal, **AUTENTICADA EN EL REVERSO DE LA FOTOCOPIA POR EL DIRECTOR DEL PLANTEL (debe indicar que es copia fiel y exacta del original expedido por la Institución de procedencia, identificarse con nombre, apellido, cédula de identidad, cargo y sello húmedo)** o POR LA ZONA Educativa del Estado correspondiente (si la Institución no se encuentra activa).
- **Certificado de Participación en el SISTEMA NACIONAL DE INGRESO (sellado si es anterior al año 2008).**
- **PARTIDA DE NACIMIENTO:**
  - **ORIGINAL EN PERFECTO ESTADO (este documento no caduca).**
  - Fotocopia clara y legible.
- **ARANCEL DE SOLICITUD DE GRADO.**

### **IMPORTANTE:**

- La PLANILLA de SOLICITUD DE GRADO y COMPROMISO ACTIVIDADES de GRADO anexas **deben llenarse antes de imprimirse.**
- Los requisitos deben consignarse en el orden especificado anteriormente, **ORIGINALES y COPIAS.**
- **La legibilidad de las copias de los documentos entregados es fundamental y es responsabilidad de quien los consigna.**
- Los datos contenidos en los documentos a consignar deben ser correctos: nombres y apellidos, número de cédula de identidad, fecha de nacimiento, etc.)
- Los documentos consignados están sujetos a revisión, de no cumplir con los requisitos no será posible realizar el trámite.
- En caso de realizar el trámite por terceras personas, estas deben presentar autorización, copia de su cédula y todos los documentos **ORIGINALES** del aspirante a grado. (originales se devuelven al momento)