



**INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA
COORDINACIÓN DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**



**INSTRUCTIVO
PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO DEL
TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (SEXTO Y DÉCIMO PERÍODOS)**

***“Escucha el consejo y acepta la disciplina, a fin de que
te hagas sabio en tu futuro”***

Proverbios 19:20

**LÉEME, SERÉ UNA BUENA HERRAMIENTA PARA EL
DESARROLLO DE TU T.E.G**



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**NORMAS A SEGUIR PARA LA ELABORACIÓN Y DESARROLLO
DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO EN EL ISUM**

**Autor: Coordinación de Trabajo
Especial de Grado**

Caracas, 2015

PRESENTACIÓN

La realización del Trabajo Especial de Grado (T.E.G) del (6to o 10mo períodos) debe cumplir una serie de normas en cuanto a la forma y contenido. Es por ello, que se ha elaborado el presente instructivo, con el fin de presentar las herramientas que sirvan de apoyo a los estudiantes que cursan la asignatura de Seminario de Trabajo Especial de Grado, en las diferentes carreras que se dictan en el Instituto Universitario de Mercadotecnia-ISUM.

El trabajo Especial de Grado es una actividad académica que pretende:

- Alcanzar los niveles óptimos de productividad que aseguren su competitividad en el mercado ocupacional.
- Formar profesionales como agentes de cambio para el desarrollo y mejoramiento social, cultural, científico y tecnológico del país.
- Dar oportunidad para que los estudiantes adquieran mayores conocimientos y experiencias en la exploración, análisis y experimentación de los hechos y así generar aportes significativos.
- Realizar investigaciones orientadas fundamentalmente a la innovación, generación de nuevos conocimientos y soluciones a problemas que propicien el desarrollo científico, tecnológico, social y cultural.

En este instructivo se presentan los lineamientos generales, de manera resumida, relacionados con estilo, lenguaje, citas, forma, estructura tanto del TEG como de la Síntesis de TEG, por lo que servirá de guía durante el desarrollo del trabajo para la presentación del Trabajo Especial de Grado.

ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA SÍNTESIS DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

La Síntesis del Trabajo Especial de Grado consiste en presentar un extracto de los aspectos más resaltantes del Anteproyecto de investigación, para el posterior desarrollo final del proyecto de Trabajo Especial de Grado.

El Profesor de la asignatura de Seminario de TEG, tendrá la responsabilidad de explicar detalladamente al estudiante la forma de elaborar y presentar la síntesis de acuerdo a las instrucciones, lineamientos para la presentación, según esquema modelo de la síntesis

- **INSTRUCCIONES**

Para la elaboración de la **SÍNTESIS DEL T.E.G.** se deben seguir las siguientes instrucciones:

- Digitalice toda la información solicitada
- Evite errores de ortografía
- Cuide la presentación
- **COLOCAR PORTADA (VER EJEMPLO)**
- El documento debe ser entregado en una **CARPETA MANILA** tipo carta, identificado con una **ETIQUETA** donde deben colocar: Logotipo de la Institución, República Bolivariana de Venezuela, Nombre del Instituto, título del Trabajo Especial de Grado, los nombres de los participantes la carrera, mención, sección, el nombre del tutor de Seminario y del tutor de Contenido.
- No se aceptarán síntesis fuera de la fecha pautada en el cronograma de actividades.

**EJEMPLO DE LA ETIQUETA A COLOCAR EN LA PORTADA DE LA
CARPETA MANILA TAMAÑO CARTA**



(color anaranjado)

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**PROPUESTA DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES
PARA EL ÁREA DE LAS CUENTAS POR COBRAR DEL GRUPO SM ESAMAR, C.A**

**Autor: Pedro Pérez
C.I: N° xxxxxxxx
Carrera: xxxxxxxxxxxx
Mención: (Si procede)
Sección y Turno:
Tutor de Contenido: Nombre y Apellido
Tutor de Seminario: Nombre y Apellido**

Caracas, Mayo 2014

Esquema de la Síntesis del T.E.G

Portada

Título

El Problema de la Investigación

Objetivo General

Objetivos Específicos

Aspectos Metodológicos:

Diseño y Tipo de la Investigación

Población y Muestra

Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Firma del o de los estudiantes

Firma del Asesor Metodológico

Observaciones:

Firma del tutor de Contenido

Observaciones: _____

Fecha:

LINEAMIENTOS GENERALES EN CUANTO A LA PRESENTACIÓN DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

En cuanto a los lineamientos a seguir para la elaboración del Trabajo Especial de Grado, se debe tomar en cuenta lo siguiente:

✓ **FORMA:**

Para la presentación escrita del Trabajo Especial de Grado se deben considerar los siguientes aspectos:

- El papel a utilizar debe ser tipo Bond blanco, tamaño carta, base veinte (20) de peso y textura uniforme.
- El texto se escribirá con letra tamaño 12, El tipo de letra “Arial”.
- Los márgenes a usar serán: cuatro (4) cms. del margen izquierdo, tres (3) cms., por los márgenes: derecho, superior e inferior de la página. El margen superior de la primera página de cada nuevo capítulo debe ser de cinco (5) cms. Lo que quiere decir, dos (2) cms. más de lo que corresponde al margen superior.
- Se dejará una sangría de cinco (5) espacios en la primera línea de cada párrafo.
- El texto y los títulos de varias líneas se escribirán con interlineado de espacio y medio (1.5).
- De un párrafo a otro deben dejar dos (2) espacios sencillos.
- **Las páginas deben estar enumeradas. La numeración debe colocarse en el margen superior derecho** (exceptuando las páginas preliminares) **dejando 2 cms. del borde de la página.**
- La primera página de cada capítulo se cuenta, pero no se enumera, las demás páginas deben seguir la continuidad de la numeración.
- Todas las páginas del texto, las referencias bibliográficas y los anexos se enumerarán con cifras arábigas, comenzando con la página introducción, continuando hasta los anexos.

- Las páginas preliminares se enumeran al centro en el margen inferior con números romanos en minúsculas, comenzando con la página del título, que es “i”, sin que la cifra se coloque en la página, a partir del Acta de Aprobación aparecerá visible el número romano correspondiente.

✓ **CITAS TEXTUALES:**

Se recomienda que las citas de autores, que van a ser utilizadas en el trabajo de investigación, sean actualizadas, preferiblemente a partir del año 2008 en adelante.

En las citas textuales largas que contengan **más de cuarenta (40) palabras**, se debe dejar sangría de cinco (5) espacios en ambos márgenes. Se utilizará espacio sencillo entre líneas para la transcripción de las citas largas, es decir de cuarenta (40) palabras o más.

Ejemplo:

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. Vicerrectorado de Investigación y Postgrado (2011) señala en cuanto a citas de fuente de tipo legal:

Por lo general, cuando se analiza una fuente de tipo legal se cita su título completo, sin subrayado, letras itálicas ni comillas. En menciones sucesivas de la misma fuente, si el título es demasiado extenso, se podrán utilizar las primeras palabras o una versión resumida con las palabras del título que mejor describa su contenido. También es posible el uso del número del decreto o resolución. (p.168).

Las citas textuales cortas (menos de 40 palabras) llevan comillas y se escriben en el mismo espacio del texto.

Ejemplo:

Con respecto a la población, Tamayo (2008), señala que, “La población es la totalidad del fenómeno a estudiar, en donde las unidades de población poseen una característica en común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. (p.92).

Ambas citas deben indicar: apellido del autor y entre paréntesis el año en que se editó el texto, al final se debe indicar el número de la página donde se extrajo la cita, entre paréntesis.

Si la cita textual tomada es parte de un párrafo o de una oración, es decir que no se ha tomado la idea completa, sino sólo parte de ella, o partes de la exposición, entonces, se hace necesaria la utilización de los puntos suspensivos (...) en el lugar correspondiente: al inicio, en el medio o final de la cita.

Ejemplo:

Arias (2009) afirma sobre la investigación de campo: ...”el investigador obtiene la información, pero no altera las condiciones existentes”. (p.98).

Cada cita textual debe ser parafraseada, tomar de allí, lo que le interesa, para fortalecer su trabajo.

Las citas textuales tomadas como referencia no pueden utilizarse nuevamente. Para ampliar la información en relación a las citas textuales, se recomienda consultar el Manual de la UPEL.

✓ **LENGUAJE Y ESTILO:**

- Utilizar un lenguaje formal, simple y directo, evitando el uso de expresiones poco usuales, retóricas, ambiguas y el exceso de citas textuales.
- Redactar el texto en tercera persona.
- Usar conectores para enlazar ideas de un párrafo a otro. (Ejemplo:
 - Sin embargo,
 - De esta manera,
 - Por otro lado,
 - No obstante,
 - Adicionalmente,
 - Siempre y cuando,
 - Por ejemplo
- Evitar el uso de las abreviaturas.
- Respetar las normas gramaticales: sintaxis, ortografía, signos de puntuación, redacción, concordancia.
- Mantener la pulcritud y buena presentación del trabajo.
- Precisión: Evitar rodeos y ambigüedades.
- Claridad: Referida tanto al estilo como a la necesidad de definir los conceptos que se utilizan.
- Orden: No pasar al siguiente punto sin haber agotado el anterior y mucho menos retomar o saltar de uno a otro sin concretar.
- Coherencia: Para obtener coherencia y viabilidad es imprescindible partir de un problema formulado en forma correcta y clara, ya que éste contiene los parámetros dentro de los cuales discurrirá la investigación.
- Apoyo: Las afirmaciones contenidas en el texto y en las conclusiones deben tener suficiente apoyo en autores y en el trabajo se debe manifestar la posición del o los tesisistas acerca de estas afirmaciones.

✓ **ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO**

Todos los proyectos deben ajustarse al siguiente esquema en cuanto a organización y contenido:

PÁGINAS PRELIMINARES (Se anexan modelos de las mismas)

- PORTADA
- CONTRAPORTADA
- ÍNDICE GENERAL
- ACTA DE APROBACIÓN
- ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR DE SEMINARIO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO.
- ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DE CONTENIDO DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO.
- DEDICATORIA
- AGRADECIMIENTO
- LISTA DE CUADROS
- LISTA DE GRÁFICOS
- RESUMEN

CUERPO DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN:

- INTRODUCCIÓN
- CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
- CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL
- CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO
- CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS
- CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- **CAPÍTULO VI: PROPUESTA (Si Aplica)**
- **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**
- **ANEXOS**

A. EL INSTRUMENTO (NOTA: Se debe incluir un modelo del instrumento aplicado, (LLENO POR LA PERSONA A QUIEN SE LE APLICÓ EL MISMO))

B- CERTIFICACIONES DE VALIDEZ (Se presentan los modelos de cada una)

B-1 Experto Metodológico

- **Certificado de Validez**
- **Criterio de Evaluación**
- **Validación del Instrumento**

- **B-2 Experto de Contenido**

- **IDEM**

- **B-3 Experto de Contenido**

- **IDEM**

- **(Otros Anexos si son necesarios)**

MODELOS PARA LA ESTRUCTURA DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

El Comité de Trabajo Especial de Grado, en aras de facilitar y orientar tanto a los docentes como a los estudiantes de Trabajo Especial de Grado, presenta a continuación los diferentes modelos de la estructura del Trabajo Especial de Grado.

- ❖ PÁGINAS PRELIMINARES CON SUS ESPECIFICACIONES**
- ❖ CUERPO DE LA INVESTIGACIÓN CON SUS ESPECIFICACIONES**
- ❖ ANEXOS**



(Logo color anaranjado)

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**
(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)

(PORTADA)

TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)

**Autor: Nombre y Apellido C.I.XXXXXXX
Tutor de Contenido: Nombre y Apellido
Tutor de Seminario: Nombre y Apellido**

Caracas, Junio de 2013



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA
(CONTRAPORTADA)**

TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)

Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior
en la Carrera de xxxxxxxxxxxx Mención xxxxxxxxxxxx
(Arial 12, interlineado sencillo)

Autor: Nombre y Apellido C.I.XXXXXXX
Tutor de Contenido: Nombre y Apellido
Tutor de Seminario: Nombre y Apellido

Caracas, Junio 2013

INDICE GENERAL

pp.

ACTA DE APROBACIÓN

ACTA DE APROBACIÓN DEL TUTOR DE METODOLÓGICO

ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DE CONTENIDO

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

LISTA DE CUADROS

LISTA DE GRÁFICOS

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Problema de la Investigación

Objetivos de la Investigación

Objetivo General

Objetivos Específicos

Justificación e Importancia de la Investigación

Definición Teórica de las Variables

CAPÍTULO II: MARCO REFERENCIAL

Antecedentes de la Investigación

Antecedentes de la Empresa

Bases Teóricas

Bases Jurídicas

Glosario

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

Tipo de Investigación

Diseño de la Investigación

Operacionalización de las Variables

Población y muestra

Diseño de Instrumento de recolección de datos

Validez y Confiabilidad de los Instrumentos

Técnica de Procesamiento, Presentación y Análisis de Datos

CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Presentación de los Resultados

Interpretación de los Resultados

CAPÍTULO V: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

CAPÍTULO VI: PROPUESTA (En caso de que aplique)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

A. El Instrumento

B. Certificaciones de Validez

B-1 Experto Metodológico

○ **Certificado de Validez**

- **Criterio de Evaluación**
- **Validación del Instrumento**

B-2 Experto de Contenido

- **Certificado de Validez**
- **Criterio de Evaluación**
- **Validación del Instrumento**

B-3 Experto Metodológico

- **Certificado de Validez**
- **Criterio de Evaluación**
- **Validación del Instrumento**

C. Otros Anexos (si son necesarios)

NOTA:

(Si el índice contiene menos o más de tres páginas, el número del resto de las páginas preliminares (números romanos) se alterará según sea el caso)



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

ACTA DE APROBACIÓN
(Arial 12, interlineado sencillo, mayúsculas sostenidas, negrillas)

Hoy, de de , reunidos el tutor de contenido y el jurado
asignado para evaluar la disertación oral del trabajo especial de grado,
titulado XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX presentado por (el)(la)(los)(las)
Bachiller(es)_____para optar al Título de Técnico Superior
Universitario en la Carrera de XXXXXXXXXXXX mención XXXXX
Una vez realizada la revisión escrita y presentada la exposición oral, el
mismo se considera _____, con la calificación
de (letras y números) _____.
El jurado sugiere se considere el presente trabajo con mención
_____.

TUTOR DE CONTENIDO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre y Apellido

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma

JURADO

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nombre y Apellido

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Firma



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**ACTA DE APROBACIÓN DE SEMINARIO METODOLÓGICO
DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(Arial 12, interlineado sencillo, mayúsculas sostenidas, negrillas)**

En mi carácter de Tutor de Seminario Metodológico del Trabajo Especial de Grado, Titulado: _____ presentado por los (las) Bachilleres XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, portador de la Cédula de Identidad N° XXXXXXXX y XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX, portador de la Cédula de Identidad N° XXXXXXXX, para optar al Título de Técnico Superior Universitario en XXXXXXXX mención XXXXXXXX, considero que el presente trabajo reúne todos los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la presentación pública acorde a las estipulaciones de Ley.

Calificación Seminario Trabajo Especial de Grado _____%, equivalente a _____ puntos (en letras y números)

En la Ciudad de Caracas a _____ día(s) del mes de _____ del año _____

Nombre y Apellido _____

Firma: _____



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
INSTITUTO UNIVERSITARIO DE MERCADOTECNIA**

**ACTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR DE CONTENIDO
DE TRABAJO ESPECIAL DE GRADO
(Arial 12, interlineado sencillo, mayúsculas sostenidas, negrillas)**

En mi carácter de tutor de contenido del Trabajo Especial de Grado,
Titulado:XX
XX, presentado por los (las)
Bachilleres XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX, portador(a) de la Cédula de
Identidad N° XXXXXXXXX y XXXXXXXXXXX XXXXXXXXX, portador(a) de la Cédula
de Identidad N° XXXXXXXXX, para optar al Título de Técnico Superior
Universitario en XXXXXXXXX mención XXXXXXXXX, considero que el presente
trabajo reúne todos los requisitos y méritos suficientes para ser sometido a la
presentación pública acorde a las estipulaciones de Ley.

En la Ciudad de Caracas a _____días del mes de _____ del
año_____

Nombre y Apellido _____

Firma: _____

DEDICATORIA

En esta página se señalan las personas a las que se dedica el Trabajo Especial de Grado.

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

NOTA: Para la dedicatoria debe utilizar una sola página

AGRADECIMIENTO

En esta página se agradece la asesoría, ayuda, apoyo de profesores, personas u organizaciones que colaboraron para el desarrollo del Trabajo Especial de Grado.

XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX
XX

XXXXXXXXXXXX

NOTA: Para la dedicatoria debe utilizar una sola página

LISTA DE CUADROS

Cuadro N°	pp.
1.	
2.	
3.	
4.	

GRÁFICOS

Gráfico N°	pp.
1.	
2.	
3.	
4.	



TÍTULO DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO (ARIAL 14, NEGRILLA, INTERLINEADO SENCILLO)

Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior en la Carrera de xxxxxxxxxxxx Mención xxxxxxxxxxxx

Autor(es): Nombre y Apellido C.I.
Tutor de Contenido: Nombre y Apellido
Tutor de Seminario: Nombre y Apellido

Año:

RESUMEN

El resumen es una exposición corta y clara del problema en estudio. El mismo, se redacta a un (1) espacio sencillo, con un máximo de trescientas **(300) palabras**, en estilo bloque, y en una sola página. En la parte superior de la página se escribirán: el título del Trabajo Especial de Grado, (letra Arial 14 en mayúscula sostenida, negrilla y de interlineado sencillo). Luego se coloca: Trabajo Especial de Grado presentado para optar al Título de Técnico Superior en la Carrera de XXXXXXXXXX, mención XXXXXX. Los autores, Tutor de Contenido y Tutor de Seminario, Año (Arial 12). El resumen debe comenzar por la identificación de la problemática, su objetivo, una breve reseña de los antecedentes de la investigación y de la empresa en estudio, revisión de algunas de las fuentes documentales en relación a la temática planteada. Indicar la metodología aplicada en cuanto al tipo y diseño de la investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos utilizados para realizar el levantamiento de la información, dar a conocer la principal conclusión y la principal recomendación. Para la presentación de esta página se deben seguir las indicaciones tal y como se ilustra en este modelo. Al final del resumen, en un máximo de dos (2) líneas, se escribirán los principales términos descriptores del contenido que son las principales variables en estudio.

Descriptores: Resumen, Conclusión, Investigación, etc.... **(Son los principales términos descriptores del contenido del resumen)**

INTRODUCCIÓN

(Centrado, en mayúscula y negrillas)

La Introducción es la página número uno (1) del cuerpo del trabajo, se cuenta pero no se enumera. En caso de que ésta lleve más de una (1) página, la página número dos debe llevar escrita la numeración.

La introducción debe contener un breve planteamiento del problema, objetivos generales, breve justificación. Luego referir los capítulos de los cuales está estructurado el trabajo de investigación.

En el capítulo I (breve descripción)

XX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

XX
XX
XX
XX

XX
XX
XX

El Capítulo II XXX
XX
XX.

Capítulo III, IV, V (y así sucesivamente)

Capítulo VI (si procede)

CAPÍTULO I

(Centrado, en mayúscula y en negrilla)

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

(Centrado, en mayúscula y en negrillas)

El Problema de la Investigación

A partir de una situación o realidad problemática, donde se desarrolla el tópico de estudio, debe caracterizarse un problema propiamente, el cual debe formularse de manera clara y precisa, teniendo en cuenta en qué consiste, cuáles son sus posibles causas, así como, su importancia y delimitaciones en el tiempo y en el espacio. También pueden mencionarse las consecuencias, si el mismo no se resolviera.

El problema de la Investigación debe describir de una manera amplia, la situación u objeto de estudio, ubicándolo en un contexto general hasta lo particular. Debe caracterizar, claramente, los hechos que evidencian el problema, así como las consecuencias del mismo, sus posibles causas y alternativas de solución, si las hay, y debe apoyarse en autores que se refieran al problema y no al deber ser. Al finalizar, el problema debe quedar claramente formulado y delimitado; y por último deben colocarse las interrogantes.

Objetivos de la Investigación

(Centrado, en mayúscula y minúscula, negrilla)

Nota: ¿Cómo enunciar un Objetivo?

Los Objetivos permiten planear, evaluar y revisar las actividades, de tal manera que los resultados obtenidos concuerden con los resultados deseados. Representan lo que se quiere lograr en la investigación. Deben estar en concordancia con las interrogantes y también tener estrecha relación con el problema planteado. Se presentan de acuerdo al grado de

dificultad, primero el general y luego los específicos. En la redacción de los mismos, debe colocarse solamente un verbo en infinitivo al comienzo.

Objetivo General

(A la izquierda, en mayúscula y minúscula, en negrilla)

El Objetivo general de la investigación es el fin último de la misma, se formula atendiendo al propósito global del estudio. De ahí, que se defina y entienda, como el objetivo principal de la investigación y se coloca el verbo en infinitivo. Este objetivo está ligado al título de la investigación, hay que tener en cuenta que cuando se redacta el título del trabajo, el verbo que está en infinitivo en el objetivo general, debe escribirse en forma de sustantivo en el título. Ejemplo: Si el objetivo general es **Proponer**, en el título debe escribirse **Propuesta**.

Objetivos Específicos

(A la izquierda, en mayúscula y minúscula, en negrilla)

Los Objetivos específicos están relacionados con el Objetivo General. Se definen en términos más operacionales. Son los objetivos parciales o pasos necesarios que van a permitir lograr el **Objetivo General**.

Además, delimitan guían y precisan los alcances de la investigación. Orientan la selección del tipo y diseño de la investigación. Marcan las pautas para el desarrollo del marco teórico. Identifican las variables de la investigación.

Los verbos empleados en los objetivos específicos deben ser de menor complejidad que el empleado en el objetivo general. Se redactará un (1) solo verbo por objetivo. Los objetivos específicos deben estar relacionados con las interrogantes.

Justificación e importancia de la Investigación (Centrado, en mayúscula y minúscula, negrilla)

La justificación es el por qué de la investigación. Su importancia incluye: relevancia y originalidad, factibilidad y los aportes. Debe orientar a quien pueda interesar por sus resultados.

En una o dos páginas deben destacarse: la necesidad de realizar el trabajo de investigación o el proyecto, su importancia, su pertinencia, su utilidad y aportes posibles para contribuir a resolver el problema planteado o los aportes para estudios posteriores, el incremento de conocimientos a través del trabajo seleccionado, sus beneficios para la organización, la empresa y la sociedad.

Definición Teórica de las Variables (Centrado, en mayúscula y minúscula, negrilla)

Elaborar un cuadro donde aparezcan los objetivos específicos, las variables y su definición conceptual. Se deben definir teóricamente cada una de las variables presentes en la investigación.

EJEMPLO:

Objetivo Específico	Variable	Definición Conceptual
Explicar las causas del incumplimiento de los deberes formales	Causas del incumplimiento de los deberes formales	Motivos por los cuales los contribuyentes no cumplen con el pago del impuesto

Autor/es: Apellido (os) (año)

CAPÍTULO II

(Centrado, en mayúscula y en negrilla)

MARCO REFERENCIAL

(Centrado, en mayúscula y en negrilla)

Este capítulo debe comenzar con una breve descripción de lo que es el capítulo marco referencial. Puede tomar para su soporte un (1) autor que haga referencia del mismo y luego parafrasearlo.

Esta parte estará constituida de diez a quince páginas contentivas de los antecedentes, estudios teóricos y/o empíricos, las bases teóricas y jurídicas que dan sustentación al estudio. La información contenida, en esta parte, debe fundamentarse en fuentes de textos, publicaciones periódicas, manuales, trabajos o tesis de grado.

Debe iniciarse con un párrafo que presente la organización del capítulo y, de modo general, su contenido.

El contenido propiamente dicho del capítulo debe mostrar el análisis de la literatura revisada, en términos de su relación con el problema objeto del trabajo de investigación o del proyecto. Su redacción debe ser coherente, bien hilvanada, sistemática y ordenada. El texto de este contenido debe hacerse respetando las normas establecidas para las citas, en el momento en que sean utilizadas, bien sean parafraseadas o textuales, las cuales serán señaladas, en forma cuidadosamente ajustada a las normas de presentación de referencias bibliográficas, en la parte correspondiente a las referencias bibliográficas, al final del trabajo.

Antecedentes de la Investigación (Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

Para los antecedentes de la investigación, (máximo tres (3)) el autor o los autores deben presentar trabajos similares al inicio de esta sección con una vigencia de cinco (5) a ocho (8) años de la edición. Si en la revisión de la literatura en relación a los antecedentes de la investigación no se encuentra ninguno que se relacione con el problema en estudio, los autores deben señalar que su trabajo es novedoso por ser el primero en el tema de investigación.

Una vez revisados los trabajos especiales de grado, que sirvan de antecedentes a la investigación, éstos deben presentarse comenzando con: Apellido del autor o autores, entre paréntesis el año de elaboración, título del trabajo, nombre de la universidad para la cual fue presentado y especificar el título a optar con la presentación del mismo, breve planteamiento del problema, objetivo general, objetivos específicos, la metodología utilizada, las conclusiones y recomendaciones más resaltantes. Los antecedentes se deben relacionar con el trabajo, haciendo la debida explicación de cada uno en cuanto al aporte para la investigación en estudio.

Antecedentes de la Empresa (Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

En esta sección, se debe exponer una breve reseña de la empresa o institución motivo de la investigación. Se debe incluir Misión, Visión y Valores de la Empresa o Institución, así como el organigrama. En caso de que la empresa carezca del organigrama, deben señalarlo en el contenido del trabajo.

Bases Teóricas **(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

En relación al contenido de las bases teóricas, se debe redactar una breve introducción sobre las mismas.

En las bases teóricas deben aparecer subtítulos desarrollados o por desarrollar, en relación a las variables en estudio. Las opiniones deben sustentarse con citas o señalar las fuentes de donde se tomaron las ideas. Deben parafrasearse.

Bases Jurídicas **(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

Las bases jurídicas, son el conjunto de leyes, reglamentos, normas, decretos u otros que establecen el basamento legal sobre el cual se sustenta la investigación, para lo cual se deberá analizar y contextualizar los artículos de las leyes que apliquen al tema de la investigación.

Al comienzo de esta sección debe señalarse la importancia de las bases jurídicas que sirvan de aporte fundamental y a continuación se deben especificar, las leyes, artículos, reglamentos, decretos, etc. relacionados con la investigación planteada.

Glosario **(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

En el trabajo de investigación, dentro del marco teórico se debe incluir una sección especialmente dedicada a la definición de aquellos términos técnicos que ayuden a la mejor comprensión de la investigación.

CAPÍTULO III **(Centrado, en mayúscula y en negrilla)**

MARCO METODOLÓGICO **(Centrado, en mayúscula y en negrilla)**

En esta sección se describen los métodos, técnicas y procedimientos, tipos de investigación, diseño e instrumentos que serán utilizados para llevar a cabo la presente investigación. Es el “qué”, “para qué”, “cómo” y “por qué” se realizará el estudio para responder al problema planteado. Además, se deben mencionar las razones por las cuales se seleccionó dicha metodología, su adecuación al problema en estudio y sus limitaciones.

A continuación se especifican las bases metodológicas que sustentan el trabajo de investigación:

Tipo y Diseño de la Investigación **(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

Tipo **(A la izquierda en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

La tipología de la investigación se refiere al alcance que puede tener una investigación científica, es decir al grado de profundidad con que se aborda un fenómeno u objeto sometido a estudio. Esta tipología considera tres (3) clases de investigación: exploratoria, descriptiva o explicativa. En cualquiera de los casos es recomendable justificar el nivel adoptado.

Es por esto que, se debe mencionar el tipo de investigación que seleccione el autor o los autores con la finalidad de aplicar la metodología seleccionada para el proyecto en estudio. El tipo de investigación debe estar sustentado con referencias bibliográficas, que expliquen por qué se clasifica así.

Diseño

(A la izquierda en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

El diseño de la investigación es la estrategia que adopta el investigador y que considera la más adecuada para responder al problema planteado. Este debe sustentarse con reseñas bibliográficas y éstas deben ser parafraseadas.

El diseño señala al investigador lo que debe hacer para alcanzar sus objetivos de estudio, contestar las interrogantes que se ha planteado en un contexto de la investigación. El diseño de la investigación presenta tres (3) modalidades: **De campo, Documental, Experimental**

Diseño de Campo: Consiste en la recolección de datos (datos primarios) directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos. Los datos primarios obtenidos a través del diseño de campo, son esenciales para el logro de los objetivos y la solución del problema planteado.

Diseño Documental: Es aquel que se basa, en la obtención y análisis de datos provenientes de materiales impresos u otro tipo de documentos, es decir es un proceso basado en la búsqueda, recuperación, análisis, crítica e interpretación de datos secundarios, vale destacar, los obtenidos y registrados por otros investigadores en fuentes documentales: impresas, audiovisuales o electrónicas. Este tipo de diseño de investigación es usual en las monografías, ensayos y en estudios de medición de variables independientes de datos secundarios.

Diseño Experimental: Proceso que consiste en someter a un objeto o grupo de individuos a determinadas condiciones o estímulos (variable independiente), para observar los efectos o reacciones que se producen.

Variable dependiente, es decir, funciona como un método de validación de una hipótesis que se hace con relación al desarrollo de un fenómeno, para luego comprobar su validez. Por lo general, el diseño de experimentos pretende planear, ejecutar y analizar el experimento de tal manera que se recopilen los datos apropiados y que tengan validez desde el punto de vista estadístico.

NOTA: En vista de que el estudiante es formado como Técnico Superior Universitario, se sugiere que el diseño aplicado a los Trabajos Especiales de Grado sea de CAMPO, ya que los mismos deben resolver un problema práctico de acuerdo a la carrera seleccionada.

Operacionalización de las Variables (Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

Según Véliz (2009) Una variable es un elemento que varía. Es decir, que puede adquirir diferentes fases o estados. Se extraen de los objetivos específicos de la investigación. Cuando se habla de Operacionalizar una variable, significa desglosarla o descomponerla en estados o fases cada vez más concretos y específicos. Cada desglose nos debe dar una visión más concreta de dicha variable. Así mismo, cada desglose nos brinda cada uno de los componentes del cuadro de Operacionalización de la variable.

Elaborar un cuadro donde se muestren objetivos, variables, dimensiones e indicadores y señalar en la columna de “ítems” el número de la pregunta del instrumento de recolección de datos que refleja el indicador correspondiente a las variables de estudio.

EJEMPLO CUADRO DE OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES ANÁLISIS DE LAS ESTRATEGIAS DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ALISTAMIENTO MILITAR EN LOS TEQUES DE VÉLIZ (2009)

Objetivos Específicos	Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems
Analizar las estrategias de convocatoria del proceso de selección de alistamiento militar	Estrategias de convocatoria	<ul style="list-style-type: none"> - Publicidad - Conferencia - Beneficios 	<ul style="list-style-type: none"> -Porcentaje de jóvenes que se presentarán. -Efectividad Publicitaria (Medios de Mayor Alcance) 	1 2 3
Describir los requisitos Para el proceso de selección de alistamiento militar	Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas de ADN (Psicología cultural, médica, física) - Antecedentes - Entrevista 	-Número de aptos y no aptos	4 al 10
Cuantificar el proceso de alistamiento militar	Cuantificación del proceso	<ul style="list-style-type: none"> - Metas 	-% total de ingreso vs. cantidad de P/V por las cuotas establecidas	12 al 13
Indagar las causas que motivan	Causas motivacionales	<ul style="list-style-type: none"> - Culturales - Económicas - Sociales - Políticas 	<ul style="list-style-type: none"> -Oportunidades de estudio -Beneficios económicos -Status -Posiciones ideológicas 	14 al 25

Fuente: Véliz (2009)

Población y Muestra (Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

Población:

(A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)

Se debe iniciar el párrafo con un preámbulo que no es más que la descripción del concepto de población, sustentarla con una (1) referencia bibliográfica. Explicar cuál es la población de la investigación en estudio.

Nota:

A continuación se presentan algunas recomendaciones en relación a la población para aclarar las dudas que se puedan presentar a los profesores y estudiantes de T.E.G.

La Población, para algunos autores es el conjunto **finito o infinito** de unidades de análisis, individuos, objetos o elementos que se someten a estudio, pertenecen a la investigación y son la base fundamental para obtener información. Ésta queda delimitada por el problema y por los objetivos de estudio. En consecuencia, se deben tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

Población Finita:

Según Ramírez (2010), “Es aquella cuyos elementos en su totalidad son identificables por el investigador, por lo menos desde el punto de vista del conocimiento que se tiene sobre su cantidad total”.. Esto quiere decir que el autor debe tomar en consideración que si la población de su investigación es **finita**, los problemas planteados, estudian el comportamiento de una o más variables sobre un conjunto de unidades.

Ejemplo: Los libros de una biblioteca, el número de alumnos de una escuela, la producción de automóviles en un año determinado.

Población Infinita

Según Ramírez (2010), “Se considera población infinita aquella de cuyos elementos es imposible tener un registro”. Esto quiere decir que el autor debe considerar que su población es **infinita** cuando se desconoce el total de elementos o unidades que conforman las variables en estudio, por cuanto no existe un registro documental de esto, debido a que su elaboración sería prácticamente imposible.

Ejemplo: Trabajadores informales de un país, la totalidad de animales de una especie determinada, la cantidad de indocumentados en una país.

Muestra:**(A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)**

Se debe iniciar el párrafo con un preámbulo que no es más que la descripción del concepto de muestra, sustentarla con una (1) referencia bibliográfica. Explicar cuál es el tipo de muestra de la investigación en estudio.

Nota:

Para la elaboración de la muestra, a continuación se presentan algunas recomendaciones para aclarar las dudas que se puedan presentar a los profesores y estudiantes de T.E.G.

La mayoría de los autores definen la **muestra** como una porción, un subconjunto **representativo y finito** de la población que seleccionan los investigadores para su estudio, con la finalidad de obtener información confiable y representativa.

Debe aclararse que en algunos casos, la muestra equivale al mismo número de los elementos que conforman la población, por lo que se hace necesario tomar la misma cantidad representada en la **población** que permita hacer inferencias o generalizar los resultados de la investigación.

Ejemplo: Si una población la conforman diez (10) unidades o elementos, no se tomará muestra alguna, porque la misma estará representada por el mismo número de la población determinada.

**Diseño de Técnicas e Instrumentos de Recolección
de Datos o Materiales de Estudio
(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)**

Para la recolección de datos o materiales de estudio deben utilizarse las técnicas e instrumentos que se aplicarán en el trabajo de investigación. Todas las técnicas e instrumentos seleccionados por los autores del Trabajo Especial de Grado deben estar relacionadas con el problema, los objetivos y el diseño de investigación.

Técnicas e Instrumentos
(Centrado, en mayúscula y minúscula, y en negrilla)

Técnicas:
(A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)

Se debe definir la técnica escogida de acuerdo al trabajo de investigación y además sustentarla con una (1) cita tomada de cualquier autor de su preferencia.

Nota:

En relación a las técnicas a utilizar en el trabajo de investigación, se especifica lo siguiente:

Según Arias (2006) “Se entenderá por técnicas, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información”.

Esto quiere decir que en toda investigación debe utilizarse las técnicas de acuerdo al diseño de investigación.

Instrumento:
(A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)

Se debe definir el instrumento seleccionado para la recolección de datos de acuerdo a la muestra señalada en el trabajo de investigación y además sustentarla con una (1) cita tomada de cualquier autor de su preferencia.

Nota:

En relación a los instrumentos a utilizar en el trabajo de investigación, se hacen las siguientes recomendaciones:

Según Arias (2006) “Un instrumento de recolección de datos es cualquier recurso, dispositivo o formato (en papel o digital), que se utiliza para obtener, registrar o almacenar información”.

Esto quiere decir que en toda investigación se requiere de herramientas, según el diseño de la investigación, para obtener la información de acuerdo a la problemática planteada en el estudio.

Ver cuadro 1 de las diferentes técnicas e instrumentos que se pueden utilizar de acuerdo al diseño de investigación.

Cuadro 1

DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
DOCUMENTAL	Análisis documental	<ul style="list-style-type: none"> Fichas Computadora y sus unidades De almacenaje
	Análisis de contenido	<ul style="list-style-type: none"> Cuadro de registro y Clasificación de las categorías
DE CAMPO	Observación	<ul style="list-style-type: none"> Estructurada <ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo Escala de estimación No estructurada <ul style="list-style-type: none"> Diario de campo Cámaras: fotográfica y de video
	Encuesta	<ul style="list-style-type: none"> Oral <ul style="list-style-type: none"> Guía de encuesta (Tarjeta) Grabador Cámara de Video
	Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> Escrita <ul style="list-style-type: none"> Cuestionario Estructurada <ul style="list-style-type: none"> Guía de entrevista Grabador/Cámara video No estructurada <ul style="list-style-type: none"> Libreta de notas Grabador/Cámara video

Fuente: Arias (2006)

En relación al cuestionario, el tipo de preguntas que se incluyen pueden ser: abiertas, cerradas o mixtas.

- Ejemplo de cuestionario con preguntas cerradas:

1. ¿Tiene conocimiento sobre la norma jurídica que regula el Impuesto Sobre Actividades Económicas de Industria, Comercio Servicios o de Índole Similar dentro del Municipio Bolivariano Libertador (ordenanza municipal)?

SI _____ NO _____

Ejemplo de cuestionario con preguntas abiertas:

1. ¿Cómo seleccionan a los contribuyentes para ser fiscalizados?

Ejemplo de cuestionario con preguntas mixtas:

1. ¿Cree usted que la aplicación de la Gimnasia laboral en el Departamento de Servicio al Cliente, mejoraría las relaciones interpersonales dentro del Departamento?

SI _____ NO _____

Si su respuesta es afirmativa, razone su respuesta

NOTA: Todas las preguntas deben estar relacionadas con los objetivos específicos de acuerdo a los indicadores de la variable correspondiente.

Validez y Confiabilidad (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Validez (A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)

La validez debe definirse y estar sustentada con referencias bibliográficas y explicar cómo se determinó la Validez (método seguido), se debe anexar el instrumento de validación. Este instrumento será llenado por dos (2) expertos de la carrera y un (1) Profesor de Seminario que no sea su tutor. El instrumento de validación debe ser llenado por los expertos, a mano y así se debe incluir en el trabajo de Grado en la sección de los Anexos.

Confiabilidad: (A la izquierda, mayúscula, minúscula y negrilla)

Este aspecto puede ser considerado en aquellas carreras que lo ameriten. En los casos en los cuales no aplique la confiabilidad solo debe definirse sustentado con una (1) cita del autor que sea escogido por el investigador.

Técnicas de procesamiento, Presentación e Interpretación de Datos (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Procesamiento (A la izquierda, mayúscula y minúscula y en negrilla).

Se explicará la forma cómo se procesarán los datos obtenidos.

Presentación (A la izquierda, mayúscula y minúscula y en negrilla).

Se explicará la forma cómo van a ser presentados los datos

Interpretación de los Datos (A la izquierda, mayúscula y minúscula y en negrilla).

Se explicará la forma en que se realizará **la interpretación** de los datos obtenidos.

CAPÍTULO IV
(Centrado en mayúscula y en negrita)

PRESENTACIÓN E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS
(Centrado en mayúscula y en negrita)

Presentación de los resultados
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Una vez que los datos han sido procesados se transfieren a una matriz que presenta la misma estructura dependiendo del número de planes de tabulaciones que sean necesarios para analizar la información. La presentación va a depender del instrumento utilizado (cuestionario, guía de entrevistas, matriz de: análisis, observación, DOFA, etc.). La presentación se debe hacer en una sola página.

Para la presentación e interpretación de los resultados se tomarán en cuenta (dependiendo del tipo de investigación) los siguientes aspectos:

- a. La presentación de los resultados se debe realizar a través de cuadros y gráficos.
- b. Los cuadros deben llevar en la parte superior el título que los identifique y en la parte inferior la fuente o autor(es).
- c. Los gráficos llevarán el título en la parte superior y en la parte inferior el o los autor(es).
- d. Al final, según Ballestrini (2006) "...se debe incorporar un texto expositivo donde se describa el hecho o la variable aludida en la misma"(p 181)

Es decir, se debe realizar una breve explicación de los resultados obtenidos por cada ítem en el cuadro y en el gráfico, teniendo en cuenta el marco teórico y los objetivos fijados.

En el caso que se apliquen entrevistas, no habrá gráficos y se presentará solamente la interpretación de la entrevista aplicada teniendo como soporte una lista de cotejo.

Nota:

A continuación algunos ejemplos para la presentación de los resultados. El Ejemplo N° 1, se refiere a la técnica de la Encuesta realizada a través del Cuestionario y el ejemplo N° 2 se refiere a la Técnica: Entrevista. Y un tercer ejemplo, cuando se realiza la Entrevista a través de una Matriz de análisis.

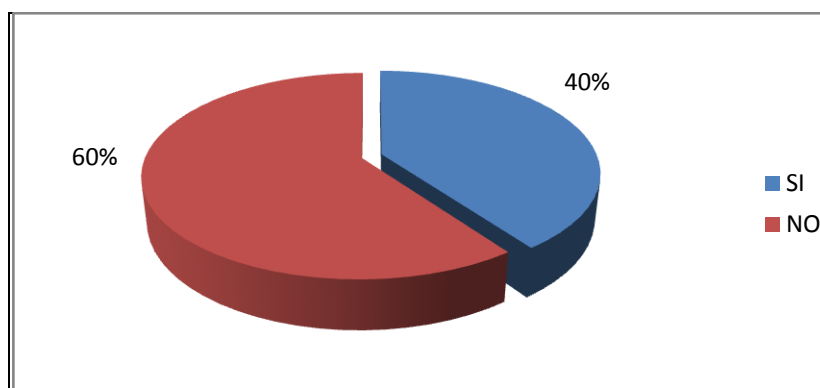
EJEMPLO 1**Presentación de los Resultados****Instrumento 1. Cuestionario Contribuyentes**

Ítem 1. ¿Tiene conocimiento sobre la norma jurídica que regula el Impuesto Sobre Actividades Económicas de Industria, Comercio Servicios o de Índole Similar dentro del Municipio Bolivariano Libertador (ordenanza municipal)?

Cuadro Nº 1. Conocimiento del Contenido de la Ordenanza

OPCIÓN	FRECUENCIA	%
SI	4	40
NO	6	60
TOTAL	10	100

Autor: Ávila (2014)

Gráfico Nº 1. Conocimiento del Contenido de la Ordenanza

Autor: Ávila (2014)

Texto Explicativo

Los resultados de ítem 1 indican que la mayoría de los contribuyentes (60%) desconocen la ordenanza, contestando afirmativamente solo el 40%. Esta situación deja ver la falta de cultura tributaria que presentan los responsables del pago del impuesto, razón por la cual incumplen con el mismo.

Ejemplo 1 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado: "Identificación del nivel de Cultura Tributaria sobre el Impuesto a las Actividades Económicas en los comercios de la Calle el Guásimo, Urbanización El Calvario, Municipio Bolivariano Libertador en el Primer Trimestre año 2013". Autor: López, Sonni (2013)

EJEMPLO 2:**Instrumento 2. Guía de entrevista funcionario SUMAT**

Ítem N°1 ¿Considera usted que la Ordenanza que establece el impuesto sobre Actividades económicas, de Industria, Comercio, Servicios o Índole Similar, describe todos los elementos que los integran y es de fácil comprensión para el contribuyente?

R: El Funcionario de la División de Industria y Comercio contestó que la Ordenanza si contempla todos los elementos que integran el Impuesto Sobre Actividades Económicas y es de fácil comprensión al contribuyente, que muy pocas las consultas que procesan al respecto.

Texto Explicativo

Efectivamente, revisada la Ordenanza se coincide con el funcionario que la norma es muy sencilla en su lectura y muy completa.

Ejemplo 2 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado "Análisis de la Recaudación del Impuesto Sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o Índole Similar en el ejercicio fiscal 2013" elaborado por la T.S.U .Ávila, Olga (Año 2014).

EJEMPLO 3**Instrumento 3 Matriz de Análisis (Lista de Cotejo)**

ÍTEMS	INDICADORES	BASE LEGAL TRIBUTARIA		ALCALDÍA MUNICIPIO LIBERTADOR	
		SI	NO	SI	NO
1	Se considera que el procedimiento y los requisitos que deben cumplirse, se encuentran en normas jurídicas	X		X	
2	Todas las personas naturales y jurídicas que ejerzan una actividad lucrativa deben pagar impuestos	X		X	
3	La Alcaldía del Municipio Libertador cuenta con un sistema que les permite verificar los procedimientos de recaudación del pago del impuesto	X		X	
4	La actividad comercial es toda la que tenga por objeto la circulación y distribución de productos, bienes y prestación de servicios comerciales	X		X	

Autor/es:

Ejemplo 3 tomado del Trabajo Especial de Grado titulado "Análisis de las Bases Constitucionales y Ordenanza Jurídico Tributario del Impuesto sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similar en el Municipio Libertador" elaborado por la T.S.U . Lastras, Ana (Año 2010).

Interpretación de los Resultados **(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)**

En esta sección, se deben analizar descriptivamente los datos por variable, interpretar los resultados en función de los objetivos de la investigación.

Según Pérez, (2010) Cabe señalar que en interpretación de los resultados se propone interpretar y analizar los resultados de la investigación de donde saldrán los elementos para plantear las conclusiones, teniendo cuidado de no caer en repeticiones de los resultados.

Nota: A continuación ejemplo de la interpretación de los resultados

Se coloca este ejemplo, para resaltar la importancia de relacionar los objetivos específicos con sus variables en estudio, sus indicadores, señalados en el cuadro de Operacionalización de las Variables, con los resultados de la aplicación del instrumento, para dar una respuesta al Planteamiento del Problema que dio origen al estudio de trabajo de investigación

EJEMPLO 1:**Interpretación de los Resultados**

Una vez extraídos los datos del cuestionario aplicado a los comerciantes de la Calle el Guásimo, Urbanización El Calvario, Municipio Bolivariano Libertador y la entrevista al funcionario de la SUMAT, se procede a comentar los resultados de acuerdo a las variables del presente estudio.

Tomando como ejemplo el primer objetivo que es: “Describir las obligaciones que tienen los comerciantes..., cuya variable es “Obligación Tributaria”, y sus indicadores son: Ordenanza, Actividad Económica.... En el instrumento, la pregunta número 2 se refiere al indicador: Actividad Económica que dice: “¿Cuánto tiempo tiene ejerciendo la actividad económica en el establecimiento comercial? Señale una de las opciones.

En el análisis e interpretación de los resultados de este objetivo, se hace el siguiente comentario: Se pudo observar, que estos comerciantes ejercen el comercio como actividad económica desde hace dos (2) años, donde la mayoría de ellos saben que para poder ejercerla deben poseer la Licencia del Impuesto Sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similar, etc.

CAPÍTULO V

(Centrado en mayúscula y en negrita)

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

(Centrado en mayúscula y en negrita)

En esta sección del trabajo especial de grado, se deben redactar declaraciones cortas y concisas de las inferencias a que se ha llegado una vez analizada la información obtenida durante la investigación. Éstas deben estar organizadas en función de los objetivos específicos, (variables, dimensiones e indicadores).

En cuanto a las recomendaciones, éstas deben indicar el logro de una situación favorable e ideal desde la óptica del tema tratado, no lo que se cree, sino de lo que se evidenció como aspecto susceptible de mejorar.

Conclusiones

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Las conclusiones no pueden ser un resumen atropellado o divagador del contenido del trabajo especial de grado. La fase de las conclusiones se realiza por cada objetivo, de acuerdo a los resultados obtenidos después de la aplicación de los instrumentos.

Recomendaciones

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Las recomendaciones son sugerencias o aportes que persiguen dar soluciones al problema planteado, Éstas deben ir en función de la Organización o Empresa donde se realizó el trabajo de investigación. Las recomendaciones deben representar un aspecto complementario o valor agregado al trabajo especial de grado.

Si el trabajo de investigación implica una propuesta, se debe incluir el **Capítulo VI**, el cual constará de los siguientes aspectos y deberá presentarse con el siguiente esquema:

- Título de la Propuesta
- Presentación
- Justificación
- Fundamentación legal
- Objetivos: General y Específicos (diferentes a los de la investigación)
- Cronograma
- Plan de acción
- Actividades
- Operatividad
- Análisis y conclusiones sobre la viabilidad de la Propuesta

CAPÍTULO VI

(Centrado en mayúscula y en negrita)

PROPUESTA

(Centrado en mayúscula y en negrita)

**(COLOCAR EL TÍTULO DE LA PROPUESTA. CENTRADO
EN MAYÚSCULA Y NEGRILLA)**

Presentación

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

La presentación consiste en una breve explicación de la definición, objetivos y características que conforman LA PROPUESTA.

Justificación

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Se debe redactar la necesidad de la propuesta planteada, fundamentada en el diagnóstico realizado. Puede sustentarse con aspectos del análisis e interpretación de los resultados. (Debe ser diferente a la justificación de la investigación)

Fundamentación Legal

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Buscar las bases legales, (máximo 2) que sustenten la propuesta presentada. Estas bases legales son diferentes a las presentadas en el desarrollo del trabajo de investigación.

Objetivos de la Propuesta
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)
Objetivo General
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Redactar el objetivo general de la propuesta, éste debe ser diferente al objetivo general del trabajo de investigación.

Ejemplo:

El objetivo general del trabajo de investigación es:

“Diseñar un plan de adiestramiento para el personal especializado en Hemoterapia, que ingresa a la Unidad de Banco de Sangre del Hospital Universitario de Caracas (Período 2009)”

El Objetivo General de la Propuesta es:

“Proporcionar capacitación al personal de hemoterapia de la Unidad del Hospital Universitario de Caracas a través del establecimiento de programas y planes”

Objetivos Específicos. (Máximo tres)
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Redactar los objetivos específicos de la propuesta siguiendo los parámetros establecidos para tal fin, recordando que son el paso a paso para lograr el objetivo general. Éstos deben ser diferentes a los objetivos específicos de la investigación.

En relación al Cronograma, el cual es el siguiente punto del esquema de la propuesta, se debe presentar mediante un cuadro, especificando los aspectos señalados en el siguiente ejemplo:

EJEMPLO

CRONOGRAMA
(Centrado en mayúscula y en negrilla)

Descripción del cronograma de actividades
(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Actividad	Contenido	Semana	Vías	Evaluación
Curso Inductivo sobre la Gimnasia Laboral	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es? • Tipo • Importancia 	Nº 1	Conferencias	*Observación *Participación Oral
Práctica de los Ejercicios Físicos	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de Calentamientos. • Ejercicios de Estiramiento • Ejercicios Laterales 	Nº 2	*Puesto de Trabajo *Salas Múltiples	Demostrativa
Práctica de los Ejercicios Cerebrales	<ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios de Respiración • Meditación • Doble Garabato • "P.A.C.E" 	Nº 3	*Puesto de Trabajo *Salas Múltiples	Demostrativa
Reporte final y entrega a asesores	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados Obtenidos • Receptividad por parte del Grupo 	Nº 4	Informe Final Escrito	

Autor/es: Pino y Piña (2011)

NOTA: Todos los ejemplos anteriormente señalados pueden ser ampliados de acuerdo a las orientaciones del tutor metodológico, siempre y cuando se ajuste al esquema presentado para desarrollar la propuesta, establecido por la Coordinación de Trabajo Especial de Grado.

Plan de Acción

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Se redactará brevemente lo relativo a las fases que se llevarán a cabo en el desarrollo de la propuesta de acuerdo a las actividades planificadas en el cronograma.

Actividades

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

En este aspecto, se deben enumerar las actividades que se realizarán para llevar a cabo la propuesta.

Operatividad

(Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

Se debe explicar la forma en que se ejecutarán cada una de las actividades de la propuesta. Debe incluir Recursos, tiempo y costos. Se presentará mediante un cuadro.

Ejemplo:

Costo presupuestario del Programa de Gimnasia Laboral

Recursos Humanos	Recursos materiales	Horas	Cantidad	Costos Bs.F.
Facilitadores		16		8.000
	Sonido	12		2.000
	Sillas		2	250
	Video Beam	12	1	2.500
	Refrigerios		200	3.000
	Certificados		200	700
	Materiales de apoyo		200	4.000
	Mesas		2	250
TOTAL				21.950

Autor/es: Pino y Piña (2011)

Análisis y Conclusiones sobre la Viabilidad de la Propuesta (Centrado en mayúscula y minúscula y en negrilla)

En esta sección, se debe redactar un breve resumen sobre la propuesta planteada y las conclusiones a las cuales se han llegado luego de verificar la posible viabilidad de la misma.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (Centrado en mayúscula y en negrilla)

Las referencias bibliográficas representan el conjunto de fuentes de información (libros, folletos, periódicos, revistas, documentos) utilizados en el proceso de realización del trabajo escrito. Es necesario incluir todas las fuentes que se han consultado, tanto las que han servido de marco de referencia general, así como aquellas cuyas ideas se han citado textualmente durante el desarrollo del mismo.

Las Referencias Bibliográficas se presentan de la siguiente forma:

- Se organizan alfabéticamente
- Se coloca primero el apellido del autor seguido de las iniciales de su nombre.
- A continuación se coloca el año de publicación de la obra entre paréntesis.
- El título de la obra se escribe en letra *cursiva*.
- La Edición se coloca entre paréntesis.
- Se indica el país de origen (donde se imprimió el libro)
- Se coloca seguidamente el nombre de la imprenta.

NOTA: Se debe dejar una sangría de cinco (5) espacios, a partir de la segunda línea de cada entrada.

EJEMPLOS:**- Libros:**

Sabino, C. (2002). *El Proceso de Investigación*. (Ed. Actualizada) Venezuela. Editorial Panapo.

- En relación a las fuentes en línea, se presentan los siguientes ejemplos:**- Libros en línea:**

Guzmán, M. de. (1993). *Tendencias innovadoras en educación Matemática*.

(Libros en Línea) Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura: Editorial Popular. Disponible: <http://www.oei.org.co/oeivirt/edumat.html> (Consulta: 2011, Noviembre 25)

- Fuentes de tipo legal en línea:

Ley contra los Ilícitos Cambiarios (Gaceta Oficial Nº 38879). (2008, Febrero 27) (Transcripción en línea). Disponible: <http://www.leyesvenezolanas.com/ordinarias.html>

- Documentos y Reportes Técnicos en línea:

Ministerio de Hacienda, Oficina de Programación y Análisis Macroeconómico.

(1997). *Desempeño de la Economía Venezolana en 1996*. (Documento en Línea). Disponible: <http://www.analítica.com/bit.html> (Consulta: 1997, Noviembre 1).

- Trabajos de grado, ascensos y similares en línea:

Briceño de Sánchez, I.M. (1995). *El Clima Organizacional y su Relación con la Satisfacción Laboral de los Docentes de la primera etapa de Educación Básica del Municipio Carrizal en el Estado Miranda*. Trabajo de grado de maestría no publicado. Universidad Pedagógica Experimental Libertador, Instituto Pedagógico de Maracay. Disponible: <http://150.187.145.11/> (consulta: 1998, Febrero 19).

Para ampliar la información en relación a las referencias bibliográficas, se recomienda consultar el Manual de la UPEL.

ANEXOS

(MODELOS)

NOTA: Se deben incluir los modelos siguientes:

- **Anexo A: Instrumentos Aplicados (Cuestionario, Matriz de Análisis, Lista de Cotejo, etc.)**
- **Anexo B: Certificaciones de Validez**
 - B-1 Certificado de Validez de 2 de Expertos de Contenido y 1 Experto de Metodología.**
 - **Datos de Expertos,**
 - **Criterios de Evaluación**
 - **Validación del Instrumento**
- **Anexo C: Otros anexos relacionados con la investigación**

CUESTIONARIO

Instrucciones: A continuación le presentamos una serie de preguntas, por favor lea atentamente y marque con una "X" la respuesta que usted considere:

- 1) ¿Conoce usted los cambios, logros y/o actividades internas que se realizan en el Banco Venezolano de Crédito?

SI _____ NO _____

- 2) ¿Cree usted que se transmite la información de manera correcta a todo el personal del Banco Venezolano de Crédito?

SI _____ NO _____

- 3) ¿Considera usted que el puesto de trabajo que ocupa influye en su nivel de autoestima?

SI _____ NO _____

Si su respuesta es afirmativa, razone la misma



CERTIFICADO DE VALIDEZ

Yo, _____, venezolano (a), portador(a) de la
Cédula de Identidad N° _____, egresado(a) de la
Universidad _____ como Licenciado (a) en _____,
en mi carácter de Profesor (a) titular en el Instituto Universitario de
Mercadotecnia ISUM, de la cátedra _____
certifico y valido el instrumento de recolección de datos utilizado en el
Trabajo Especial de Grado que lleva como título _____

Realizado por el (la) (los) (las) bachiller (es): _____
_____ y _____
_____ Titular (es) de la Cédula de Identidad N° _____
_____ y _____ respectivamente.

En Caracas a los _____ días del mes de _____ de _____

Firma

(NOTA: Borrador para colocar los datos de los expertos. Digitalizarlo y
colocar Logo del Instituto)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A: EXCELENTE

B: BIEN

C: REGULAR

D: MAL – CORREGIR

(Favor llenar en manuscrito)

OBSERVACIONES GENERALES DEL EXPERTO

DATOS DEL EXPERTO:

NOMBRES Y APELLIDOS:

PROFESIÓN: _____

CÉDULA DE IDENTIDAD: _____

FIRMA

MODELO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO
(Favor llenar en manuscrito)

Objetivos	Variables	Indicadores	Ítems	Claridad	Lenguaje	Redacción	Pertinencia	Alternativas
Identificar las bases legales en materia tributaria del impuesto sobre actividades económicas de industria, comercio, servicio o índole similar en el Municipio Libertador	Normativa legal sobre actividades económicas	Constitución de la República Bolivariana de Venezuela	1					
		Código Orgánico Tributario	2					
		Ley Orgánica del Poder Público Municipal	3					
		Ordenanza Municipio Libertador						
Caracterizar las actividades económicas dentro del Municipio Libertador	Actividades económicas	Ordenanza	4					
			5					
			6					
			7					
			8					
			9					
Evaluar los factores que determinan la base imponible del impuesto sobre actividades económicas de industria	Factores de la Base Imponible	Código Orgánico Tributario	10					
			11					
			12					
			13					
		Ordenanza Municipio Libertador	14					

NOTA: ANEXAR AL FINAL DEL TRABAJO ESPECIAL DE GRADO

NOTA:

- SE ANEXA MODELO DE LA COMUNICACIÓN DE ENTREGA DE EJEMPLAR Y CD DEL TEG A LA COORDINACIÓN DE TRABAJO DE GRADO.
- ESTE DEBE SER DIGITALIZADO Y ENTREGADO CONJUNTAMENTE CON EL EJEMPLAR Y EL CD DEL TEG

ANEXO***Modelo de Comunicación para la entrega de ejemplar y CD de TEG***

(Favor digitalizarlo)

Caracas. _____ de _____ de _____

Ciudadano(a)
 Prof.: Mary Aguirre
 Coordinador(a) de la Coordinación de T.E.G.
 Su Despacho.-

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de hacer entrega formal de un (1) ejemplar y un (1) CD del Trabajo Especial de Grado, requisito necesario para optar al título de T.S.U. en la Carrera de: _____

_____, mención: _____,

el cual tiene como título: _____

Sin otro particular a lo cual hacer referencia, me despido de usted.

Atentamente,

NOMBRE Y APELLIDO

Cédula de Identidad

Nota: En caso de ser dos (2) estudiantes, colocar los dos (2) nombres y número de cédula
 Esta comunicación NO forma parte del trabajo.
Entregar original y copia de este formato